

东方学校

栋梁之才
快乐新生、文化育人
磨砺智慧、陶冶情操
精心培养国家
热忱激情

洪洞县东方中等职业学校
教育质量年度报告（2025）



附件 1

内容真实性责任声明

学校对 洪洞县东方中等职业学校 职业教育质量年度报告（2025 年度）及相关附件的真实性、完整性和准确性负责。

特此声明。



单位名称（盖章）：

法定代表人（签名）：

崔玉秀

2025 年 12 月 10 日

前 言

根据晋教职成函〔2025〕78号山西省教育厅关于做好职业教育质量年报（2025年度）编制、发布和报送工作的通知，为做好我省2025年职业教育质量年度报告的编制、发布和报送工作等相关文件精神，山西省洪洞县东方中等职业学校结合学校基本情况、人才发展、校企合作、发展保障、面临挑战等方面内容，形成《山西省洪洞县东方中等职业学校教育质量年度报告》（2025年），现予以发布。

目 录

1. 基本情况	1
1.1 学校概况	1
1.2 专业设置	2
1.3 学生情况	2
1.4 教师队伍	3
1.5 社会服务	3
2. 人才培养	4
2.1 立德树人	4
2.2 专业建设	6
2.3 课程建设	7
2.4 教学改革	7
2.5 贯通培养	7
2.6 技能大赛	8
2.7 培养质量	10
3. 校企合作	10
3.1 校企合作开展情况与效果	10
3.2 学生实习情况	10
4. 发展保障	14
4.1 党建引领	14
4.2 政策落实	15
4.3 学校治理	15
5.4 质量保障	29
5.5 经费投入案例	29
6. 面临挑战	30

说明：数据采集周期是 2025 学年度，即 2024 年 9 月 1 日至 2025 年 8 月 31 日 财务数据采集周期是 2024 年度，即 2024 年 1 月至 2024 年 12 月

1. 基本情况

1.1 学校概况

洪洞县东方中等职业学校是 2007 年 5 月经市教育局批准建立的一所全日制民办中等职业学校。2013 年被市教育局评定公布为“二星级”学校。坐落在洪洞县大槐树镇秦壁村友谊路 88 号。学校校园现占地面积 68 亩（租赁协议），共分为教学楼、西宿舍楼、东宿舍楼、餐厅。现有办公室 2 间，大办公室 1 间，学生宿舍 41 间，教职工宿舍 12 间、标准教室 16 个，图书阅览室 1 个，实验室 1 个，多功能室 1 个，餐厅 700 平方米，厨房 100 平方米及学生活动场所 5000 余平方米，学校现有电子琴 50 架，微机 52 台，校园广播一套，多媒体教学设备 20 套。学校有图书 11000 余册，报刊杂志 10 余种，能够满足师生使用。新校区符合办学要求标准。

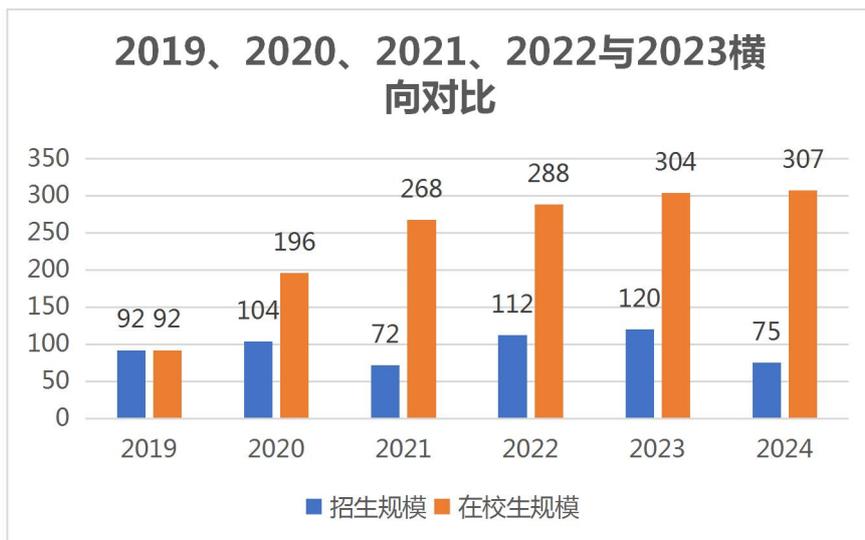


1.2 专业设置

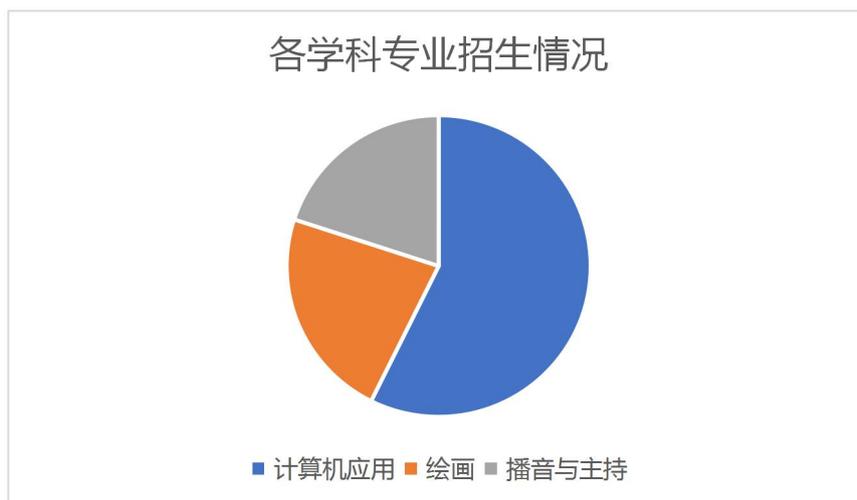
学校开设计算机应用、绘画和播音与主持三个专业。

1.3 学生情况

2024 年秋学期，注册在校高一新生 75 人，其中计算机应用专业 43 人，绘画专业 17 人，播音与主持 15 人；高二 120 人，其中计算机应用专业 49 人，绘画专业 39 人，播音与主持 32 人；高三 112 人，其中计算机应用专业 49 人，绘画专业 32 人，播音与主持 31 人。



年度	招生规模	在校生规模
2019	92	92
2020	104	196
2021	72	268
2022	112	288
2023	120	304
2024	75	307



1.4 教师队伍

2024 年秋学期，学校有教职工 63 人，其中专职教师 63 人。本科及以上学历 47 人，专科学历 16 人，全部为中青年教师。聘任师资按照程序，首先审验学历证书和教师资格证书，并组织课堂教学考核，经校委会集体研究决定聘任。按照学校规模配备后勤管理人员。

1.5 社会服务

在抓好学历教育的同时，针对我校因基建修缮招生规模较小、在校人数少的严峻局势，我们积极开展非学历教育的多项职业技能培训和 SYB 创业培训。2018 年中式烹调师培训班 7 期 354 人，育婴员 5 期 225 人，保育员 4 期 186 人，共计举办职业技能培训班 16 期 765 人，合格人员 707 人，合格率达 92%。举办 SYB

创业培训班 3 期 87 人，全部颁发“国家培训合格证书”。

2. 人才培养

2.1 立德树人

学校制定了办学方针、理念、原则和培养目标等，明确提出：办学理念贯彻“四为”方针，即：立德树人为根本，服务发展为宗旨，促进就业为导向，培养高素质技能人才为目标；树立品牌创建“五个校园”，即：读书校园、竞技校园、平安校园、人文校园、和谐校园；治校原则坚持“四化”模式。即：育人科学化、执教人性化、管理制度化、办学特色化；培养目标塑造“三型人才”，即复合型人才、技能型人才、实用性人才。学校坚持把德育教学放在工作首位。在加强文化课教学的同时，特别注重隐形文化教育，通过体育、舞蹈、歌咏、演讲等，让学生展示自我风貌。在德育教育的带动促进下，学生文化课合格率达 100%，专业技能合格率达 95%以上，体质测评合格率达 98%以上，毕业率达 100%。

洪洞县东方中等职业学校





2.2 专业建设

根据学校发展要求，我校开设了计算机应用、绘画和播音与

主持三个专业，各专业都制定了教学计划和教学大纲，教材选用按省职教教育教目录征订。文化课、专业课和实训实习课时按3:3:4的比例进行安排。开设有职业道德课、音乐课、体育课等，配备有必要的体育、音乐课器材和设备，开展了多种有益学生身心的课外体育、文艺活动。

2.3 课程建设

根据中职教育要求，结合本校实际学校开设公共基础课为语文、数学、物理、英语、职业道德、音乐、体育等科目。

2.4 教学改革

学校设有三个校内实训基地，三个校外实习基地，即山西广电传媒艺术培训学院、山西唐韵供应链管理有限公司、山西鉴峦科技有限公司。学校采用信息化教学，各教学班均配备有教学一体机，实现了电子教学。

2.5 贯通培养

学校成立了专业及科目教研组，按制度规定开展教研活动，组织示范教学，以老带新、岗位练兵等措施。



2.6 技能大赛

我校结合学校的实际，采用理实一体化教学方式。理论与实践相结合，通过省市技能大赛、学校技能大赛、等方式，着力提升学生理论与实践相结合的能力。



2.7 培养质量

学校按上级教育部门要求，曾派学员参加省、市教师培训。运用多种培养方式提高教师素质。

3. 校企合作

3.1 校企合作开展情况与效果

学校成立了由校长为组长，分管领导为副组长，对外合作办公室、专业系部负责人为成员的校企合作领导小组，领导小组下设办公室负责统筹协调校企合作工作，形成了“引企入校、办学入园、产教结合、协同育人”的校企融合格局。学校坚持校企合作办学，规范化订单式培养计划，校企合作制定课程计划、开发教材，选派教师深入一线调查研究。

3.2 学生实习情况

每年高三年级学生都要根据专业和本人自愿到上述企业实习实训，也可以自主择业方式就业。对实习就业学生配备有实习指导老师，建立了管理制度，定期不定期了解学生思想动态和实

习生产安全及工资待遇等方面的情况，及时解决有关矛盾和问题，做到经常性地沟通和联系。

这一年来学校建立良好校企合作关系。为学生实训实习学习提供了良好的平台。我校坚持“以学生就业为导向，强化技能，提升素质，面向市场，服务社会”的办学宗旨，致力于培养专业定向人才，提高学生的就业竞争能力。2021年3月，我校91名学生派出进行工学结合实践学习，学生在工作岗位上采用这种将学习和工作相结合的全新的教育模式完成自己这一阶段的学习活动。

学生在顶岗实习的同时，在实习地点老师的指导下，在实习指导教师针对性地辅导下，完成校企共同制定的工学结合实践科目。这样一方面学生们能将理论学习与实践经验相结合，加深对自己所学专业的认识，另一方面也有利于学生就业的选择，使他们有优先被录取的机会。学生顶岗实习的优秀表现，收到了用人单位的一致好评，获得了很多赞誉。







4. 发展保障

4.1 党建引领

我校教职工队伍，仅有一名党员，不具备设立党组织条件，党员活动挂在洪洞县教育局工委。一年来，我校校委会把党建

工作作为学校工作的根本和前提，充分发挥党员干部模范带头作用和示范引领作用，切实推进我校基层党建全面进步，为学校发展提供了坚实的思想、组织和队伍保障。

4.2 政策落实

学校将理论学习作为党建工作中的重中之重，严格落实“三会一课”制度，坚持每周一理论学习，开展了为期一个月的党内法规“学习月”活动，同时，参加了“七一”系列活动，利用学习强国 APP、山西党建、好干部在线学习网站等新媒体平台，激发党员干部的学习积极性。

4.3 学校治理

4.3.1 教学管理

（一）备课基本要求

1、备好课是上好课的基础，是提高课堂教学质量的关键。每个教师必须充分认识备好课的重要性，认真钻研教材，认真、深入、充分地备好每一堂课。

2、备课必须以教学大纲为依据，以教材为本，从宏观上明确本科的性质、目的和任务，教学内容的编排体系，知识结构，基本技能训练的要求；微观上必须明确每一课时的目的要求、任务和具体内容。

3、备课要深入钻研教材，正确地掌握和处理好教材的重点、难点，明确每一课时应传授的知识和应掌握的技能。

4、备课既要备教材，更要备教法和学法。要从本班学生的

实际出发，科学地安排教学步骤，选择适当的教学方法，充分体现“以教师为主导，以学生为主体，以训练为主线，以发展为主旨”的教学原则，激励学生当好学习的主人。

5、认真写好教案。教案要整洁，条理清楚，能指导上课，不搞形式主义。教案以课时为单位编写。教案的内容包括教学目的的要求、重点、难点、课时安排，有教学过程（包括设计的问题），有板书设计，有练习设计。教学目的，要包括“思想教育”、“双基要求”、“能力培养”三部分。无教案不得上课。

6、提倡写教学后记，不断总结正反两个方面的经验。

（二）上课基本要求

1、课堂教学是实施素质教育的主渠道、主形式，每个教师必须认真上好每一堂课。

2、教师上课必须准备充分，情绪稳定，精神饱满，教态亲切自然，仪表端庄得体。

3、上课前应指导学生进行必要的预习，培养学生的自学能力，提高课堂教学效果。

4、教学目的要明确，讲课时要围绕中心内容，突出重点，突破难点，层次分明，协调紧凑。教学时要面向全体学生，使各类学生都学有所得，特别要照顾后进生，力求使他们能掌握本课的基本知识和技能。

5、要积极改革课堂教学方法，贯彻启发性原则，尽量采用电化教学手段，引导学生勤动脑，勤动口，勤动手，充分调动学

生思维的积极性，使学生学得生动活泼，能举一反三，灵活运用。

6、坚持用普通话教学。讲课声音清晰，响亮，表达意思明白，语言生动有趣，板书讲究艺术，要求正确，清楚、端正，富于启发性。

7、严格上课纪律，做到上课时不迟到，不会客，不接电话（特殊情况例外），不抽烟，不坐教，不拖堂。

8、结合本校课程实际，灵活调整短期插班学生课程，合理安排上课时间。

（三）作业布置与批改要求

1、课内外作业的设计要遵循“精、活”的原则，既加强“双基”的训练，又要注重能力的培养。要注意作业的层次性与发展性，发展学生思维，提高实效。

2、作业要求严格，对作业要统一规范。要求学生做到按质按量按时完成作业。注意培养和训练学生养成细心审题，书写工整，格式规范的良好习惯，要注明作业时间。还要培养学生改错订正作业的好习惯。

3、作业批改要认真、及时，要注明批阅日期。字体端正明了，作业错误要更正，批语要多鼓励学生，指导学生自行改正。在电脑上批改的，可在作业后面写上批改结果。

4、要做好批改记录，要重视作业的及时讲评，要对学生的作业了解全面，掌握典型，分析综合。

5、建立优秀学生表扬奖励制度，培训结束，要对表现较好

的同学给予表扬奖励，以激励学生的学习积极性，培养学生严谨的治学态度。

学校始终将教学工作作为学校中心工作来抓，并探索建立了一套行之有效的管理制度和管理机制，基本形成校级、教务、教研组(专业)三级管理体制，重点突出专业建设、教材建设、教学实践基地建设、师资队伍建设等关键环节，定期组织专家帮助制定和完善课程标准和教学计划等教学文件。教务处狠抓日常教学秩序管理、教材与教学档案管理；创新教学过程管理、课堂教学管理、实践教学管理新模式；不断提高包括学业成绩考核与评定、教学管理、教学督导等教学质量管理水平；建立教学人员业务管理、老师业务档案管理和兼职教师管理档案；保证学生学籍管理和教育教学研究信息管理规范科学。信息化教学模式主要在于通过现代教学媒体构成理想的教学环境，研究如何充分发挥学生的主动性、积极性和创造性。改变学生在课堂上的地位，能够真正积极主动地探索知识成为知识信息的主动建构者。我们要改革中等职业学校计算机教学中传统的教学模式，大力发展信息化教学，发挥信息技术的优势，培养符合社会需要的技能型人才。一是不断探索和完善教学管理体系，学校设立教务处，专门管理教学工作。

二是教学管理制度规范、完备，实施计划管理。除不定期检查外，教务处在期中和期末均组织专业人员对教学计划的执行情况进行系统的督查，确保了教学工作有计划、有执行、有检查、

有总结。

三是按照中等职业教育的人才培养目标和不同课程的岗位要求，按照规范程序编制了课程标准。

四是教学课程的开设做到了开足开齐，教材选用规范，德育课、文化课均采用教育部和自治区教育厅规定教材，专业课程均选用自治区教育厅推荐目录中教材。

五是积极推进课程改革，大力开发校本教材，并重视资源开发与利用。

4.3.2 学生管理

学校始终以“立德树人”作为育人的根本任务，在学生管理过程中，我们紧紧围绕思想品德教育和养成教育两条主线，培养学生的“六爱”思想，即爱祖国、爱家庭、爱学校、爱老师、爱同学、爱自己，增强学生的“四自”能力，即：自主计划、自主实践、自主督查、自主评价，帮助学生树立正确的世界观、人生观和价值观，形成良好的习惯和健全的人格，提升学生综合素质，促进学生全面发展。

- 1、严格遵守作息時間，不遲到、早退，不曠課。
- 2、衣裝整潔、朴素、美观大方，不允许穿奇装异服。
- 3、严禁在学校内吸烟、喝酒，禁止随地吐痰。
- 4、在教学楼内不大声喧哗、追逐打闹。
- 5、爱护学校内一切公共设施 and 物品，凡损坏丢失学校公物一律照价赔偿。

6、对违反国家法令、校规校纪或者有不良行为的学生，视其情节严重，又屡教不改者，分别给予警告、记过、开除的处分。

7、对品学兼优、学以致用为学生，或为学校争得荣誉的学生，学校给予表扬或奖励。

8、对学生的奖励、处分由继续教务处记入本人学习档案。

9、学生学完教学计划规定的全部课程，经考核成绩合格，发给其相应的证书。

1、坚持四项基本原则，努力为振兴中华，为中国蓬勃发展而学习。

2、刻苦学习，认真听讲，按时完成作业，努力掌握基础知识和专业理论知识，树立理论联系实际的学风，提高分析问题和解决问题的能力，掌握实际生产技能。

3、关心集体，爱护公物，尊重师长，团结同学。

4、遵守、维护学校的各项规章制度，国家的法律、法规和社会公德。

一是以制度建设为保障,健全完善德育制度;

二是以队伍建设为内核,强力打造德育团队;

三是以网络平台为依托,开发德育数字资源;

四是以活动中心为载体,大力开展德育活动;

五是以课题研究为指导,强化德育理论探究;

六是以校外基地为补充,拓展特色德育渠道。

一是加强德育队伍建设。学校进一步加强德育队伍建设，健

全班主任岗位职责、工作条例、班主任工作量化考评激励机制，完善了每周主题班会制度。

二是家校共建。每个班级建立家长QQ群、微信群，加强班主任和家长的联系，起到共同管理学生，促进学生的健康成长。

三是开展专项教育活动。通过开展“校园文明宿舍”、“优秀班级”评选活动，“禁控烟”教育活动，“反对校园欺凌”专题教育活动等等，提升了学生的法纪意识和自我管理能力。

教育好、管理好、关心和爱护好每一个学生，是中职学校学生管理者义不容辞的责任。只要我们坚持正确的办学方向，树立现代职教理念，不断探索实践新的工作方法，就一定能培养出更多有益于社会的中职毕业生。

4.3.3 财务管理

学校财务管理体制既要保证财务部门理财的积极性，又要保证学校相关部门对理财进行有效的监督管理，增强整体办学实力，达到宏观管住管好、微观搞活的目的。所以，学校必须要实行“统一领导，分级管理”的财务管理体制。统一领导，要求要统一财务规章制度、统一财务预算、统一资源调配、统一管理财会人员。财务规章制度是贯彻执行学校理财方针政策和财务收支计划的重要保证，各部门必须严格执行。

1、按照国家财务制度的规定，认真编制并严格执行财务计划、预算计划，遵守各项收入制度和收费标准，遵守费用开支范围和开支标准，控制资金渠道，合理使用资金，从经费角度上保

证教学计划的完成。

2、按照国家会计制度的规定记帐、算帐、报帐，做到手续完备，数据真实，数字准确，帐目清楚，日清月结。按要求编制会计报表，及时上报，妥善保管会计凭证、帐簿、报表等档案资料。

3、按照勤俭建国，勤俭办事的原则，定期检查、分析预算执行情况，挖掘增收节支潜力，考核经费使用效果，发现浪费现象，及时向校方提出改进措施。

4、遵守、宣传、维护国家财务制度和财经纪律，认真执行《会计法》，保护公共财产安全，同一切违法乱纪行为作斗争。

5、按月做好经费分类帐，了解和掌握专项经费的情况。

1. 所有预算外收入全额解入财政专户，严格执行“收支两条线”管理；

2. 我校已经实行免费入学，无擅自设立收费项目、扩大收费范围或提高收费标准；

3. 针对外地学生各类收费按规定使用财政部门统一印制的财政票据，无乱收费现象；

随着经济的全球化以及信息技术的发展，我校采用电子记账。财务管理严格执行财务法规，规范设立总账、现金出纳会计，工会设立财经审查小组，成立由主要负责人、财务副校长、主管会计及监委会成员组成的财务审批小组，所有物资采购及支出一律实行先申报、后实施的运行制度。财务运行做到用款有计划，收支

有标准,分析有资料,监督有要求。

4.3.4 后勤管理

一是后勤管理规范,根据岗位,制定详细的岗位职责,严格执行“一岗双责制”。二是后勤服务有保障。配备专业的维修师傅,及时维修教室宿舍水电设施、办公桌椅等各类公用设施;根据需要及时采买,保障供应各类办公用品及教学实验物资;同时,按上级要求及时完成各类材料报送与数据上报。

1、保持“放心食堂”的服务标准,抓好食堂的常规管理,严格把好进货、收货、出库、加工等各个环节,做到各环节有记录、有监管、有检查,促落实、速整改。

2、与各供货商签订购货合同和安全合同,及时索要商品检验合格报名,和卫生检验合格报告等,坚决杜绝无手续和手续不全的商品进食堂。

1. 加强对固定资产管理重要性的认识,强化管理意识。
2. 建立健全资产管理制度。
3. 定期或不定期对固定资产进行清点盘查。
4. 建立固定资产网络化管理信息系统,加强固定资产管理。

一年来,我校后勤在学校经费严重不足的情况下,大力开展资源节约型校园建设,积极寻求提高资源利用效率的途径。重视学校设施设备资产的合理利用,保证了我校教育教学的正常进行。比如我校部分废旧风扇的维修循环利用,饮水机的维修循环利用,废旧电脑的维修循环利用,打印机的维修循环利用,以及课桌椅

的维修循环利用等。我校绿化面积约 1300 平米，后勤工作人员定期和不定时修剪、浇水。

1、加强水电管理，杜绝长明灯、长流水的现象发生。对各教室、办公室用电安全，节约情况派专人进行定期与不定期结合的检查，并报与政教处，纳入班级量化管理，水电浪费突出的班级进行公开通报批评。

2、采取多种措施节能降耗，除严格水电管理制度外，对校内的水电设施进行节约化改造。

根据我校的具体情况，我们着重抓了以下两个方面的工作

第一、建章立制，全员参与。为了促使全员参与后勤管理工作，我们建立了比较完整的管理制度，如《总务主任工作职责》，从大的方面使学校的后勤工作目标得到了明确，使学校的教学工作有了后勤保障。

第二、责任落实，形成网络。有了健全的制度，只是理顺了关系，关键是责任的落实。对学校的校舍校产实行定期和不定期的检查抽调和聘请专业人员参与，发现问题及时提出整改方案，责任到人，按照维修规定操作，及时落实。

4.3.5 安全管理

建立健全组织领导机构，落实责任制，做到“四落实到位”。即学校安全工作组织落实、安全工作制度落实、安全保证措施落实及安全责任落实；宣传教育到位、检查指导到位、防范意识到位及防范措施到位。并与班主任签订安全工作责任状，实行安全

工作“一票否决制”。加强安全教育宣传工作,形成学校、家庭、社会“三位一体”的安全教育宣传网络。

1、每学期开学前召开一次全校教职员工安全工作会议,落实各项安全制度加强学生的安全教育。

2、安全教育与教育教学活动相结合,利用宣传教育材料及课本中的安全知识,利用课堂、学校的宣传场所和设备,多渠道、多形式地开展安全教育活动,每个教师都是安全教育宣传员,增强师生的安全意识。





学校坚持“常防不懈”的安全稳定工作原则，学生科和安全科先后组织开展了消防安全、火灾逃生演练、全国中小学生安全教育日、防溺水、安全生产月、食品安全宣传周、“校园十排十查”等专题教育活动。学校进一步强化依法治校和综合治理工作意识，先后组织开展了法治教育宣传、国家安全、抵制校园欺凌、

禁毒图片展、观看禁毒影片等专题教育活动，师生违法犯罪率为零。

一、学校领导高度重视学校周边安全的治理工作，要把治理学校周边安全工作摆上重要议事日程，常抓不懈。

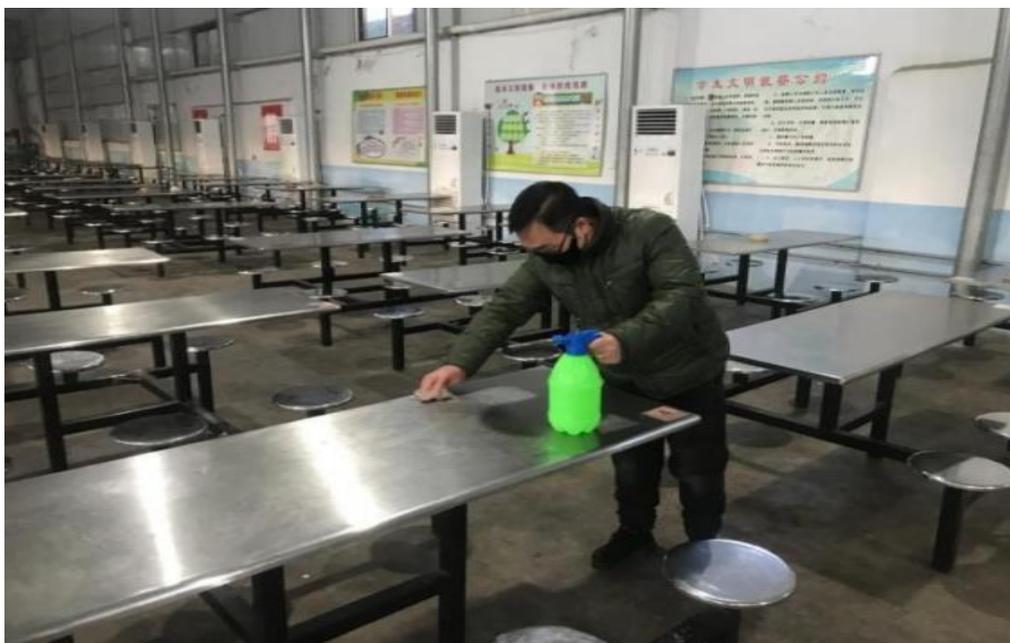
二、加强对学校周边安全治理工作的领导，加大措施，强化责任。建立健全学校周边安全综合治理工作领导小组，落实教育、文化、公安、工商、环保等部门治理工作责任制。

三、建立学校周边环境安全及综合治理检查制度。切实开展对学校周边环境安全治理情况的定期检查和集中整治。

学校严格食堂管理制度，食堂工作人员都必须持有健康证，对餐厅，餐具每日消毒。食堂进货严格落实索证索票，严禁生熟混用，严禁采购食用野生动物，把好食品质量关，保证师生的生命安全。我校成立了交通安全工作领导小组，定期召开专题会议，探讨交通安全教育工作新途径和新方法。学校把交通安全教育工作摆上日程，每学期开学初，都要召开安全工作专题会议，组织领导班子认真学习有关法律法规和上级文件，领会文件精神，统一“安全第一、预防为主”的思想认识。遇到紧急事件，随时召开各层面会议，研究落实。

本学期，学校对学校食堂、门窗进行了加固，安装了防护设施，楼内新建安全监控系统，除此之外还对校园内消防设备设施进行维修、更换、添置以增加安全系数。通过开展一系列安全活动，进一步增强了广大师生对安全的认识，提高了安全意识和安

全素质,强化了责任感、责任心、责任制、责任人的四种责任意识,促进了全校安全形势的稳定,为我校的快速发展创造了一个安全、健康、稳定的环境。



4.3.6 科研管理

根据学制的不同,就业岗位的不同制定了 3 个人才培养方案,满足学生需求。并在人才培养方案制定的过程中,创新了模式,融入了

产教融合、校企局合作的思想，适应我国中职人才培养的

要求。“双师型”教师个人专业发展优秀案例。学校重视教科研活动，教研科研相互促进。学校以教务科为单位组织开展教科研活动，教研组集体备课、集中开展教学研讨，支持和帮助教师参加各级优质课、课件、教案、论文评比及课题研究活动，促进了教师教学水平和教研能力的提高。

5.4 质量保障

学校制定了一系列管理制度，并汇编成册。诸如校委会工作职责、班级管理制度、校长、专业主任、班主任工作职责、安全管理制度、财务管理制度、后勤管理制度以及安全应急预案等，设有安全工作日志。自建校以来未发生一起安全责任事故和饮食安全事故。

5.5 经费投入案例

2024 年学校总支出 2385930.17 元，其中非限定性支出 872147.02 元，限定性支出 1513783.15 元。

经费支出	
项目	金额（元）
非限定性支出	872147.02
限定性支出	1513783.15
总支出	2385930.17

（数据来源：财务处数据统计）

学校依法建立了财务会计管理制度，会计、出纳专职并分设，

聘请一名会计师担任主办会计，一名会计员担任出纳，参照国家批准的民办学校收费标准收费，使用财政审批的专用票据，勿滥收费问题。财务设有总账、分账、现金账、银行账、固定资产帐等，按规定上报年度财务报告和审计报告。举办人无抽逃资金和不合理提取回报问题。

6. 面临挑战

以上是我校 2025 年度中职教育质量的简要总结，虽做了不少工作，取得了一定成绩，但按照中职教育的星级管理标准要求，尚存在不少差距和问题。归纳起来主要是：学校行政管理、教学管理不够严细，基础环节抓得不够扎实到位；各项规章制度过程性资料不完善、不完整。学校领导及教学队伍学历比例不达标；教师培训和继续教育抓得不够；教学设施设备投入较少，校园安全人防、技防体系不完善，安全设施设备投入不足；校园文化环境氛围不浓、校容校貌条件较差；管理工作信息化程度低；招生数量较少，学校整体规模不达标等。针对上述问题，下步要争取的主要措施是：

1. 加大投入。在现有基础设施和设备基础上，做出校园建设新规划，合理布局教学区、生活区和扩充实训实习设备。拟以三年时间，从 2020 年春季起，新组建一座实训场馆，整体改善了学校实训设施设备条件。

2. 整顿教师队伍。选聘高素质、高学历，双师型教学人才，打造全县中职教育一流的教工队伍。

3. 加大招生宣传力度，拓展学校规模。力争 2025 年新招学生 300 名，以后每年招生规模保持在 200 人以上，学校总体规模三年内在校生达近千人。

4. 根据社会发展和经济社会需求，在调研的基础上，新开设 2-3 个具有现代意识和发展前途的新型专业，吸引更多的学生入校，扩大招生规模。

5. 加强与县内外企业的合作交流，为学生实习就业开辟更广阔的平台和渠道，扩大就业面，为扩大招生、扩展学校规模创造坚实的基础和通道。

特此报告，请予审查。

洪洞县东方中等职业学校

2025 年 12 月